

Принято
Общим собранием ГБОУ
«Чистопольская школа №10»
протокол № 1 _____

от « 03 » 09 2021 г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Чистопольская школа № 10»



И. М. Сабирзянова
Введено в действие приказом
№ 199 от « 03 » 09 2021 года

Положение о внутришкольном учете обучающихся и их семей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- Правилам внутреннего распорядка учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ СНЯТИЮ С УЧЕТА



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ИЛИ
ВИДЕОПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Порядок снятия с внутришкольного учета:

-при наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время, на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

3.3.Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в ПДН ОВД.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
в Электронной Подписи

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADC2B77E
Владелец: Исаева Ольга Васильевна
Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН ОВД.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. Карта ведется педагогом - психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель совместно с педагогом - психологом проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по профилактике плану и все результаты заносит в дневник контроля за учащимся.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в ПДН ОВД.

6.8. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.9. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместной работы педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) с целью



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 09BD600D097085257A2008505A0002B77E
Владелец: Исаева Ольга Васильевна
Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADC2B77E
Владелец: Исаева Ольга Васильевна
Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов

(*7 листов*)

Директор школы



И.М. Сабирьянова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BCDDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

Лист согласования к документу № б/н от 27.09.2024
Инициатор согласования: Исаева О.В. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 08:49

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Исаева О.В.		 Подписано 27.09.2024 - 08:49	-